

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Магсума Имамутдиновича Имамутдинова села Прогресс
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза М.И. Имамутдинова с. Прогресс (протокол от 16.07.2026 № 13)	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза М.И. Имамутдинова с. Прогресс Приказ №81 от 16.07.2026  Яппаров А.А.
---	---

Положение

**«Об утилизации пищевых отходов» на территории
МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза М.И. Имамутдинова
с. Прогресс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об утилизации пищевых отходов» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Магсума Имамутдиновича Имамутдинова села Прогресс муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан является нормативным локальным актом учреждения, регулирующим вопросы хранения и использования пищевых отходов, образующихся в деятельности школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 14.05.1993г. № 4979-1 (с изменениями на 28 апреля 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года) «О ветеринарии»;
 - Федеральным Законом РФ от 24.06.1998 № 89 (с изменениями на 4 августа 2023 года) «Об отходах производства и потребления»;
 - Федеральным Законом РФ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федеральным Законом РФ от 30.03.1999 № 52 (с изменениями на 24 июля 2023 года) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2. Настоящее Положение устанавливает требования к сбору, учету, утилизации, временному хранению и вывозу пищевых отходов, образующихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждений средняя

общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Марсума Имамутдиновича Имамутдинова села Прогресс муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в (далее – Учреждение), обеспечивает отдельный сбор пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи и в процессе употребления пищи.

3. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. пищевые отходы:

3.1.1.1. образующиеся в процессе приготовления пищи;

3.1.1.2. образующиеся в процессе потребления пищи;

3.1.2. утилизация пищевых отходов – процесс сбора, временного хранения и транспортировки денатурированных пищевых отходов на полигон твердых бытовых отходов;

3.1.3. денатурация – процесс применения веществ, приводящих к невозможности дальнейшего использования пищевых отходов в кормлении животных.

3.1.4. временное хранение пищевых отходов - деятельность, связанная с упорядоченным размещением пищевых отходов на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

4. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, осуществляющими деятельность в сфере сбора, учета, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов.

2. Порядок сбора и учета пищевых отходов

2.1. Сбор и учет пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.

2.1.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке Учреждения, собираются в специально предназначенную, промаркированную, с закрывающейся крышкой, емкость.

2.1.2. Учет пищевых отходов ведется в специальном журнале, ответственными лицами за обращение с отходами.

2.2. Сбор пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи.

2.2.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе потребления пищи на пищеблоке и в группах, собираются в промаркированные емкости с крышками.

2.2.2. Заполнение емкости пищевыми отходами допускается не более чем на 2/3 объема, после чего проводится ее очистка.

2.3. Замена емкостей производится по мере заполнения, но не реже одного раза в сутки.

2.4. Запрещается смешивать пищевые отходы с бытовым мусором, сбрасывать их в канализацию и использовать для кормления животных.

3. Учет и передача

- 3.1.1. Утилизация проводится 1 раз в день после обеда.
- 3.1.2. Утилизацию проводит ответственный — кухонный работник рабочей смены, в спецодежде: поварской колпак, поварской костюм, фартук.
- 3.1.3. Емкости для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой (40-50 градусов С) и просушиваются.
- 3.1.4. Контейнеры для сбора ТКО, в которые помещаются денатурированные пищевые отходы, маркируются, оборудуются крышками, устойчивые к протеканию, подвергаются дезинфекции по мере необходимости, но не реже 1-го раза в неделю.
- 3.2. Ответственное лицо ведёт журнал учёта пищевых отходов по форме: дата, количество (в кг), время передачи, подпись.
- 3.3. Передача отходов осуществляется по договору со специализированной организацией, имеющей лицензию на обращение с отходами.
- 3.4. Акты приёма-передачи хранятся в школе не менее 1 года.

4. Ответственность

- 4.1. Контроль за соблюдением Положения возлагается на ответственного за ведение работы по школьному питанию и на школьного повара (по согласованию).
- 4.2. Лица, допустившие нарушение, привлекаются к дисциплинарной ответственности.
- 4.3. Руководитель издает приказ о назначении ответственным лиц за учёт, утилизацию, временное хранение и вывоз пищевых отходов в Учреждении.
- 4.5. Ответственные лица ежедневно заполняют «Журнал учёта и утилизации пищевых отходов» и осуществляют контроль за порядком утилизации пищевых отходов, за чистотой ёмкостей для сбора пищевых отходов.

5. Заключительные положения

Запрещается:

- 5.1. Склаживать отходы на территории Учреждения вне специально отведённых мест.
- 5.2. Использовать не по назначению емкости для сбора и утилизации пищевых отходов.
- 5.3. Находиться с воспитанниками, обучающимися вблизи контейнеров с ТКО.